

## ALİKEV İletişim Sorumlusu İlanı

Ali İsmail Korkmaz Vakfı (ALİKEV) olarak 2014 yılından bu yana gençlik alanında, gençlerin katılımcı, eşitlikçi ve önyargılarından arınmış bireyler olmaları için uyguladığımız hak temelli programlar eşliğinde faaliyetlerimizi sürdürüyoruz.

Vakfımızın iletişim strateji doğrultusunda, yürüttüğü programları ve hayata geçirdiği faaliyetleri daha etkin ve güçlü bir şekilde anlatılmasında ve duyurulmasında sorumluluk sahibi olacak iletişim sorumlusu pozisyonu için tam zamanlı ve **İstanbul'da ikamet eden** bir ekip arkadaşı arıyoruz. Adaylarda aranan özellikleri ve pozisyonun görev tanımını aşağıda bulabilirsiniz.

### İletişim Sorumlusu Görev Tanımı

- Vakfın iletişim stratejisini belirlemek ve hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları planlamak ve uygulamak,
- Vakfın stratejisi ve yıllık hedefleri doğrultusunda iletişim planını ve takvimini oluşturmak,
- Kurumsal kimlik ile ilgili çalışmaları yönetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Vakfın internet sitesini ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve bu hesaplarla ilgili ilerleme raporlarını hazırlamak,
- Vakfın iletişim faaliyetleri için hizmet veren iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri yönetmek,
- Vakfın paydaşları ile iletişimini sağlayacak ve düzenli olarak paylaşılacak e-bülten içeriklerini hazırlamak,
- Katalog, broşür, afiş vb. işlerin tasarımını ve matbaa süreçlerini yürütmek,
- İç iletişim faaliyetlerine yönelik olarak mailing veri tabanını yönetmek ve güncellemek,
- İletişim materyallerinin etkin bir şekilde arşivlemek,
- Vakfın yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Sosyal medya hesaplarından ve diğer iletişim kanallarından gelen öneri, şikâyet ve talepleri takip etmek, ilgililere yönlendirmek ve gerektiğinde cevaplandırmak,

### Adaylarda Aranılan Özellikler

- Üniversitelerin iletişim, gazetecilik, medya ve görsel tasarım veya sosyal bilimler bölümlerinden lisans derecesine sahip olmak,
- Tercihen sivil toplumda profesyonel ya da gönüllü olarak iletişim alanında en az iki yıllık deneyime sahip olmak,
- Çok iyi seviyede Türkçe ve İngilizce sözlü ve yazılı iletişim becerisine sahip olmak,
- Canva vb. tasarım programlarına hâkim olmak ve etkili kullanabilmek,
- Microsoft Office programlarını ve Google Workspace'i ileri düzeyde kullanabilmek,
- Sosyal medyayı aktif şekilde kullanmak ve yenilikleri takip etmek,
- İletişim, planlama ve organizasyon becerileri yüksek,
- Takım çalışmasına yatkın olmak ve zamanı iyi yönetmek,
- Sivil alandaki gelişmeleri takip eden,
- Kendini geliştirmeye istekli ve ekip çalışmasına yatkın,
- Seyahat engeli olmayan,
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış,

**Başvuru Süreci:**

İlgilenenlerin Türkçe hazırlanmış özgeçmişlerini ve yazacakları niyet mektuplarını **13 Nisan 2023 Perşembe günü, saat 18:00'a kadar [bilgi@alikev.org](mailto:bilgi@alikev.org)** adresine iletmelerini rica ederiz. Başvuruları iletirken e-postanın konu bölümüne "İletişim Sorumlusu Pozisyonu" yazılması önem taşımaktadır. **Eksiksiz olarak gönderilen başvurular değerlendirmeye alınacak ve yalnızca ön elemeyi geçen başvuru sahipleri ile iletişime geçilecektir.**

ALİKEV olarak uzaktan ve haftanın belirli günleri ofisten olmak üzere çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ön elemeyi geçen adaylarla planlanacak olan görüşmeler çevrim içi ya da yüz yüze gerçekleşecektir.