

SEYAHAT PAKETİ HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

IPA/2020/421-391/02- 200000085 HİZMET ALIMINI

Madde 1 - Hizmetin Tanımı: IPA/2020/421-391/02/200000085 “Genç Sanatçı Fonu Kapasite Geliştirme Programı” Projesi uygulanması çerçevesinde Ali İsmail Korkmaz Vakfı tarafından hizmet alımı

Madde 2 - Hizmetin Amacı:

ELELE Destek, AB tarafından desteklenen ve Gençlik Servisleri Merkezi Derneği (GSM), Uçan Süpürge Vakfı ve Devlet Tiyatroları Opera ve Balesi Çalışanları Yardımlaşma Vakfının (TOBAV) ortaklığında yürütülen “Kültür ve Sanat Yoluyla Değişim için Diyalog (elele) Projesi” kapsamında yer alan bir alt hibe programıdır.

Bu program çerçevesinde desteklenecek olan Genç Sanatçı Fonu Kapasite Geliştirme Programı projesi ise Ali İsmail Korkmaz Vakfı Tarafından yürütülmektedir. Genç Sanatçı Fonu Kapasite Geliştirme Programı kapsamında gerçekleştirilecek proje bütçesinde ve başvuru formunda belirtilen faaliyetler doğrultusunda hizmet alımı gerçekleştirilecektir. Bu hizmet alımına konu olan faaliyetler şunlardır:

1. GSF 2023 Strateji Belirleme Toplantıları
2. Karma Sergi Etkinliği
2.1 Sergi ve Sanal Sergi için video çekim
3. Değerlendirme ve Strateji Toplantısı
4. Atölye - Eğitim Serisi (5 adet)
5. Web Portalının altyapı ve tasarımının güncellenmesi
6. Etki Raporu Hazırlanması

İlgili faaliyetlere göre gerçekleştirilecek hizmet alımlarından bu şartnameyi ilgilendiren başlıklar ise şu şekildedir:

- Kültür-Sanat / Yaratıcılık Kampı
- Karma Sergi Etkinliği
 - Değerlendirme ve Strateji Toplantısı

Madde 3 - Hizmetin Kapsamı:

Satın alınacak hizmet ile, proje etkinliği kapsamında, Haziran 2023 tarihinde İstanbul'da ALİKEV tarafından gerçekleştirilecek Kültür Sanat Kampı ve Karma Sergi Etkinliği, Değerlendirme ve Strateji Toplantısı etkinliği için seyahat paketi hizmeti sağlanması beklenmektedir.

Hizmet alımı kapsamında yerine getirilmesi beklenen seyahat hizmetleri üç kategoriden oluşmaktadır: Uçak biletleri, Tren ve Otobüs Biletleri ve Havaalanı Transfer Hizmetleri. (Havaş/Belediye Otobüsü vb.)

Aşağıda tanımlanan işler Tedarikçi/tedarikçiler tarafından sağlanacaktır. Organizasyonun sorunsuz işleyişi Tedarikçi sorumluluğunda olacaktır. Tüm organizasyon süresince Tedarikçi, ALİKEV ile sürekli iletişim halinde olacak ve gerekli koordinasyon sağlanacaktır. Tedarikçi seyahat ve organizasyon hizmetleri için gerekli kalifikasyona sahip bir çalışanını görevlendirecektir.

3.1 Seyahat Organizasyonu / Bilet Alımı

- 8-12 Haziran tarihlerinde İstanbul'da gerçekleşecek Kültür Sanat Yaratıcılık Kampı için ALİKEV Genç Sanatçı Ağı'na İstanbul dışından dahil olacak üyeler seyahat organizasyonun gerçekleştirilmesi/bilet alımı için hizmet alımı gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bilet alımlarının en geç haziran başında gerçekleşmesi beklenmektedir.
- ALİKEV Genç Sanatçı Ağı'na İstanbul dışından dahil olacak üyelere Aralık 2023 tarihinde gerçekleşecek Karma Sergi Etkinliği ve Değerlendirme ve Strateji Toplantısı için seyahat organizasyonun gerçekleştirilmesi/bilet alımı için yapılması beklenmektedir.
- Hizmet kapsamında toplam 10 bilet satın alınacaktır. Bilet sayıları yaklaşık olarak belirlenmiştir.

3.1.1 Uçak Bileti: Bilet sayılarında oluşabilecek azalmadan ALİKEV sorumlu tutulamaz, kullanılmayan biletlerin tutarı sözleşmede belirlenen toplam maliyetten düşer. Bilet sayılarında oluşabilecek artmadan Tedarikçi sorumlu tutulamaz, fazla kullanılan biletlerin ücreti toplam maliyete eklenir.

Tedarikçi, ALİKEV'in talepleri doğrultusunda yurtiçi uçak biletleri için rezervasyon yapmak, bilet almak ve gerektiğinde değişiklik yapmakla mükelleftir. Tedarikçi bu görevi 24 saat boyunca canlı veya online olarak sunmak zorundadır.

ALİKEV seyahat edecek olan katılımcıların isimlerini, iletişim detaylarını ve seyahat yönlerini Tedarikçi'ye seyahatin gerçekleşmesinden en az 7 gün öncesinde iletacaktır. Tedarikçi, katılımcılarla iletişime geçerek seyahat planlamalarını yapar, biletleme işlemi gerçekleşmeden önce ALİKEV ile bağlantıya geçer ve ücretler ile ilgili olarak onay alır.

Yurtiçi uçuşlarda bir gidiş-dönüş uçak biletinin kişi başı maliyeti 85 Euro'yu geçemez.

Tedarikçi, biletleme yaptığı görevli personel, uzman/eğitmen ve/veya katılımcılardan biniş kartlarını toplayıp ALİKEV 'e sunmak ya da online uçuş kartı ibraz etmekle yükümlüdür.

Tedarikçi, görevli personelin, uzmanın/eğitmenin ve/veya katılımcıların uçak bilet ücretlerini karşılayacaktır. Ekinde uçak biletleri ve gidiş-dönüş biniş kartlarının olduğu faturanın karşılığında ALİKEV, Tedarikçi'ye ödeme yapacaktır.

3.1.2 Tren ve/veya Otobüs Biletleri: Bilet sayılarında oluşabilecek azalmadan ALİKEV sorumlu tutulamaz, kullanılmayan biletlerin tutarı sözleşmede belirlenen toplam maliyetten düşer. Bilet sayılarında oluşabilecek artmadan Tedarikçi sorumlu tutulamaz, fazla kullanılan biletlerin ücreti toplam maliyete eklenir.

Tedarikçi, katılımcıların tren/otobüs bilet ücretlerini karşılayacaktır. Ekinde gidiş-dönüş tren/otobüs biletlerinin olduğu faturanın karşılığında ALİKEV, Tedarikçi'ye ödeme yapacaktır.

3.1.3 Havaalanı Transferi: Projeler kapsamındaki toplantılar için seyahat edecek olan katılımcılara ait havaalanı transferleri ALİKEV tarafından tren/otobüs bileti, HAVAŞ/HAVATAŞ vb biletler karşılığı banka transferi yoluyla uzman/eğitmen ve katılımcılara yapılacaktır. Tedarikçi toplantı sırasında uzman/eğitmen ve katılımcılardan geliş harcamalarına ait

harcama belgelerini toplamak ve İdare'ye iletmekle yükümlüdür. Ayrıca harcama yapan kişilere ALİKEV tarafından hazırlanan seyahat gider formlarını iletmekle yükümlüdür.

Talep edilmesi durumunda Tedarikçi hizmet kapsamındaki toplantıların katılımcıları, eğitmenleri/uzmanları ve ALİKEV 'in görevlendirdiği personeli için tek yön veya gidiş-dönüş havaalanı transfer hizmetini ücret karşılığı sağlayacaktır. Her bir transferin ücreti öncesinden ALİKEV'e bildirilmeli ve onay alınmalıdır.

Madde 4: Lojistik Ve Zamanlama

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer

İstanbul/Türkiye

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

En yakın tarihte başlaması planlanıp proje bitimine (5.01.2024) kadar sürmesi hedeflenmektedir.

1.2.1. Ulusal Seyahat - GSF Ağı Kamp (Çalıştay): 4 numaralı faaliyet koduna sahip Kültür Sanat Yaratıcılık Kampı için belirlenen tarihlerde ALİKEV ekibi ile koordineli çalışacaktır. Proje kapsamında faaliyetin gerçekleşeceği faaliyetler Haziran ayını (8-12 Haziran) kapsamaktadır.

1.2.2. Ulusal Seyahat - Sergi: 2 numaralı faaliyet koduna sahip Karma Sergi için belirlenen tarihlerde ALİKEV ile koordineli çalışacaktır. Proje kapsamında faaliyetin gerçekleşeceği faaliyetler Aralık Sonu -Ocak başını kapsamaktadır.

Madde 5: Deneyim / Özellik:

- Daha önce yaptıkları diğer işlerin referans olarak verilebilmesi.
- Tedarikçinin sergi, toplantı, eğitim ve atölye faaliyetlerinde ve sivil toplum ile çalışma deneyimi olmalıdır.
- Tedarikçinin hizmet alımını yerine getirirken ihtiyaç duyulan insan kaynağı, bilgisayar, eğitim malzemesi ve diğer ekipmanı sağlaması gerekmektedir

Teklif veren gerçek veya tüzel kişilerle teklif öncesi proje ekibi tarafından ön görüşme yapılacaktır. Yukarıda belirtilen deneyimler ve referanslar çerçevesinde en uygun teklifi veren firma ile anlaşma sağlanacaktır.

Talep edilen Hizmetlerde Yüklenici tarafındaki aksama durumunda (taahhüt edilen tarihlerde iş/hizmetin verilmemesi) cezai madde uygulanacaktır. Aylık hak edilen ödemenin sözleşme bedeli üzerinden %10'u (yüzde on) ceza bedeli olarak kesilecektir.